

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sofia Alvarado Pacay</u>	CUI:	<u>2460155780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-178-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83290621</u>
Número de Factura:	<u>1961313919</u>	Serie:	<u>41830927</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos**; para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoyé en la elaboración de informes que se solicitaron en avances y pendientes de agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyé en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me sido requerido.
6. Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
7. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado correspondiente el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

Andrea Sofia Alvarado Pacay  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sofia Alvarado Pacay</u>	CUI:	<u>2460155780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-178-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83290621</u>
Número de Factura:	<u>1961313919</u>	Serie:	<u>41830927</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

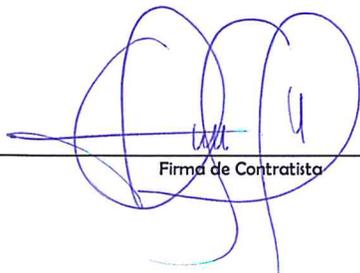
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos concernientes al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se apoyó consolidando información de las actividades relevantes tanto semanales, como mensuales trasladadas a este departamento por parte de los Programas Sustantivos, enviándose posteriormente a otras unidades administrativas.
3. Se apoyó en la revisión de requerimientos solicitados a este departamento tanto gráficos como audiovisuales por parte los Programas Sustantivos pertenecientes a este departamento, para ser trasladados posteriormente a otras unidades ejecutoras.
4. Se apoyó en la recepción de documentos emitidos a el Departamento de Programación Sustantiva.
5. Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades designadas en la parte de protocolo, agenda y montaje por el Departamento de Programación Sustantiva cuando se me fue requerido.
6. Se apoyó en la supervisión y cumplimiento de las actividades de los Programas Sustantivos, cuando se me fue requerido.
7. Se realizó todo tipo de solicitud en base a los requerimientos de los Programas Sustantivos para ser trasladados a la Delegación y Dirección de Comunicación Social del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
8. Se apoyó consolidando la memoria de labores mensual de los Programas Sustantivos.

Andrea Sofia Alvarado Pacay  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sofia Alvarado Pacay</u>	CUI:	<u>2460155780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-178-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83290621</u>
Número de Factura:	<u>1961313919</u>	Serie:	<u>41830927</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

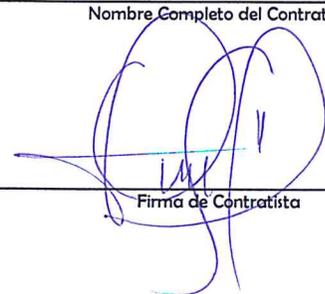
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

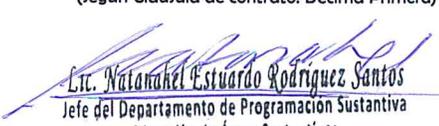
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad del Departamento de Programación Sustantiva, para posteriormente trasladarse a otras unidades administrativas.
2. Se mejoró el traslado de la planificación de actividades semanales y mensuales a las otras unidades administrativas.
3. Se mejoró el traslado de la memoria de labores mensual por parte de los Programas Sustantivos a otras unidades administrativas.
4. Se mejoró la coordinación de agenda y acto protocolario en las actividades relevantes designadas de los Programas Sustantivos cuando se me solicito.
5. Se mejoró los tiempos de entrega de diseños o material visual por parte de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
6. Se cumplieron los objetivos establecidos de supervisión de las actividades relevantes en la ciudad capital, especialmente en los Centros Deportivos donde se ejecutaron y se me fue requerido por las autoridades correspondientes.
7. Se mejoró el control de documentación enviada a otras unidades administrativas a través de la creación de carpetas y enlaces de google drive.
8. Se agilizó toda instrucción solicitada por la Dirección de Áreas Sustantivas y el Departamento de Programación Sustantiva que tuviera que ser remitida a la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
9. Se mejoró consolidando la memoria de labores mensual de los Programas Sustantivos trasladando en tiempos optimizados a otras unidades.

Andrea Sofia Alvarado Pacay  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)